

Cele praktyki zawodowej – Europeistyka (profil praktyczny)

studia II stopnia dla cyklu kształcenia od roku akademickiego 2019-2020

Praktyka zawodowa: łącznie w cyklu kształcenia

Zadania indywidualne studenta podczas praktyki zawodowej: student bierze osobisty udział w wybranych działaniach w urzędach lub firmach

- przepisami prawa administracyjnego i samorządowego oraz zarządzania i funkcjonowania instytucji w Polsce i UE.

posiada specjalistyczną wiedzę kulturoznawczą o regionie i zakresie funkcjonowania administracji publicznej. Absolwent kierunku Europeistyka (studia drugiego stopnia) posiada rozszerzoną i pogłębioną (w stosunku do studiów pierwszego stopnia) wiedzę o strukturach i instytucjach Unii Europejskiej, strukturach społeczno-socjopolitycznych w Europie. Zadania indywidualne studenta podczas praktyki zawodowej: poprzez wnikliwą obserwację i analizę procesów, procedur, udostępnionej dokumentacji, dyskusję z pracownikami oraz osobisty udział w wybranych działaniach administracji publicznej jak i administracji w dowolnej firmie.

Specjalizacja: nauki o polityce i administracji

Zidentyfikować i zrozumieć:

- cele i zadania sektora administracyjnego (strategiczne i operacyjne, archiwizacja, dokumentacja etc.) oraz zasady organizacji pracy,
- otoczenie zewnętrzne i wewnętrzne urzędów- procesy zarządzania zasobami ludzkimi,
- obieg dokumentów w administracji,
- proces obsługi interesantów i rozwiązania problemów
- proces negocjacji w procesie administracyjnym,
- organizacja urzędu
- procesy decyzje w administracji,
- sterowanie przepływem informacji
- zarządzanie w administracji
- zakresy obowiązków osób funkcyjnych
- organizacji przemówi publicznych, wystąpień i innych imprez
- funkcjonowanie systemów informatycznych i ochrony baz danych osobowych

- **Preferowanie miejsce praktyk:** w urzędach marszałkowskich, wojewódzkich, samorządowych jednostkach organizacyjnych, urzędach powiatowych, urzędach miast i gmin oraz innych instytucjach publicznych.
- Powyższe zadania stanowią podstawę zapisów w harmonogramie przebiegu praktyk oraz sprawozdaniu z realizacji praktyki zawodowej. **Wymiar praktyki: min. 480 godzin, ETCS 20**