

## **Dekalog zajęć online**

### **na Wydziale Humanistycznym Politechniki Koszalińskiej**

1. Udział w zajęciach zdalnych jest traktowany tak samo, jak udział w zajęciach stacjonarnych. Nieobecność na nich powinna być usprawiedliwiona. Brak obecności na określonej przez prowadzącego liczbie zajęć może skutkować koniecznością powtórzenia kursu. Warto o tym pamiętać.
2. Analogicznie jak przy zajęciach stacjonarnych studentów i prowadzących zajęcia obowiązuje punktualność. Gdyby jednak doszło do spóźnienia należy przyłączyć się do spotkania w taki sposób, aby nie przeszkadzać pozostałym osobom biorącym udział w zajęciach. Najlepiej zrobić to poprzez wcześniejsze wyłączenie lub wyciszenie mikrofonu.
3. Zajęcia online, tak samo jak zajęcia stacjonarne, oparte są na kontakcie z człowiekiem, a nie z jego awatarem, czy z planszą z jego imieniem i nazwiskiem. Dlatego wykładowcy mają prawo wymagać od studentów włączenia kamer internetowych. Tego samego studenci mogą wymagać od wykładowców.
4. W trakcie udziału w zajęciach obowiązują standardowe wymogi etykiety. Konsumowanie posiłków, leżenie rozpostartym na łóżku, czy kanapie jest jej naruszeniem. Dopuszcza się za to spożywanie napojów.
5. Podczas zajęć wszystkie mikrofony w komputerach, sprzęt radiowo-telewizyjny i inne wydające głośne dźwięki sprzęty muszą być wyciszone. W przypadku braku możliwości zapewnienia takiej sytuacji, student powinien poinformować o tym prowadzącego zajęcia.
6. Zajęcia rozpoczynają je prowadzący. Studenci do nich dołączają.
7. Prowadzący udostępnia pulpit studentom.
8. Zajęć nie wolno nagrywać bez zgody osób w nich uczestniczących.
9. Jeżeli student musi wcześniej zakończyć swój udział w zajęciach powinien o tym poinformować prowadzącego zajęcia. Najłatwiej zrobić to za pomocą komunikatora (chata).
10. W przypadku problemów z połączeniem z platformą Microsoft Teams należy poinformować o tym fakcie prowadzącego zajęcia drogą e-mailową. O ile oczywiście jest taka możliwość. Jeżeli jej nie ma, można skorzystać z pośrednictwa kolegów / koleżanek z roku. Można też napisać do prowadzącego zajęcia w późniejszym czasie. Nie później jednak niż w przeciągu 3 dni od daty realizacji zajęć.