

## **REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ**

1. Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej w Uczelni. Narzędziem informatycznym służącym do weryfikacji prac pod kątem naruszenia praw autorskich jest system Plagiat.pl.
2. Procedura antyplagiatowa ma zastosowanie w stosunku do prac dyplomowych powstających w Uczelni, a jej rezultat stanowi o dopuszczeniu pracy do egzaminu dyplomowego. Procedura może zostać zastosowana także do prac zaliczeniowych, co do których istnieje podejrzenie o wystąpienie naruszenia praw autorskich oraz do prac o charakterze naukowym.
3. Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, musi zostać złożony w dziekanacie, w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie ODT (Open Office Document), DOC i DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji niezabezpieczonej lub wersji elektronicznej APD) dostarczonego na nośniku CD lub DVD. Tytuł pliku zawierającego pracę dyplomową na nośniku elektronicznym musi być zgodny z tytułem pracy, według formatu: Tytuł\_lic, Tytuł\_inż, Tytuł\_mgr. Wraz z tekstem pracy student dostarcza oświadczenie według wzoru zamieszczonego w Załączniku Nr 1.
4. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Kontroli zgodności zawartości pliku z wydrukiem dokonuje pracownik dziekanatu, odbierający pracę od studenta. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostanie dopuszczona do procedury antyplagiatowej.
5. Dziekanat prowadzi rejestr przyjęcia prac dyplomowych. Rejestr ten może mieć formę elektroniczną i/lub papierową. Data w rejestrze powinna wskazywać faktyczną datę złożenia pracy dyplomowej do dziekanatu.
6. Operator systemu wprowadza tekst pracy do analizy w systemie Plagiat.pl w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia pracy w dziekanacie. Operatorem systemu Plagiat.pl jest pracownik dziekanatu.
7. Dla każdej sprawdzanej pracy generowany jest w systemie Plagiat.pl Raport Podobieństwa. Raport ten jest automatycznie przesyłany promotorowi pracy na zgłoszony przez niego uprzednio adres poczty elektronicznej.
8. Promotor dokonuje analizy wygenerowanego przez system Raportu Podobieństwa i niezwłocznie, nie później niż w okresie 7 dni od przesłania przez system Raportu Podobieństwa na adres poczty elektronicznej, składa do dziekanatu Protokół kontroli oryginalności pracy dyplomowej, według wzoru zamieszczonego w Załączniku Nr 2.

9. Raport Podobieństwa zawiera szczegółowe informacje odnoszące się do występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, w szczególności określa czy:
  - 1) współczynnik podobieństwa 1 nie przekracza 50%,
  - 2) współczynnik podobieństwa 2 nie przekracza 5%,
  - 3) próbowano ukryć obecność nieuprawnionych zapożyczeń („alert”).
  
10. Ocena pracy pod kątem naruszenia praw autorskich oraz analiza Raportu podobieństwa, dokonywana przez promotora, dotyczy:
  - 1) samodzielności pracy,
  - 2) poprawności cytowania,
  - 3) ujawnienia wszystkich wykorzystanych źródeł w procesie przygotowania pracy.
  
11. Uzyskanie współczynników podobieństwa, określonych w punkcie 9 Regulaminu antyplagiatowego jako dopuszczalnych, nie zwalnia promotora z analizy obszarów wskazanych w punkcie 10 Regulaminu antyplagiatowego. W szczególności promotor powinien zwrócić uwagę czy:
  - 1) praca nie zawiera obszernych fragmentów tekstu (co najmniej 50 słów) zidentyfikowanych przez system jako „podobne”,
  - 2) nie występuje zbyt duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła,
  - 3) nie zachodzi szczególna zbieżność tematyki badanej pracy z potencjalnymi źródłami zapożyczeń,
  - 4) cechy redakcyjne badanej pracy nie wskazują na obecność przypadkowych zapożyczeń.
  
12. W sytuacji przekroczenia dopuszczalnych poziomów współczynników podobieństwa i/lub niespełnienia wymogów dotyczących cytowania wykorzystanych w pracy źródeł, decyzję w zakresie dopuszczenia pracy do dalszego procedowania podejmuje dziekan, na podstawie opinii promotora zawartej w Protokole kontroli oryginalności pracy dyplomowej.
  
13. W sytuacji niskiej samodzielności pracy i/lub niespełnienia wymogów dotyczących cytowania wykorzystanych w pracy źródeł, w zależności od opinii promotora oraz decyzji dziekana, student, przy spełnieniu innych, określonych przepisami wymogów, może:
  - 1) poprawić pracę w terminie do 14 dni, procedurę antyplagiatową przeprowadza się dla poprawionej pracy od nowa,
  - 2) kontynuować pracę na ten sam temat w ramach powtarzania ostatniego semestru studiów,
  - 3) może realizować nowy temat pracy dyplomowej, powtarzając dwa ostatnie semestry studiów.
  
14. Jeżeli opinia promotora wskazuje, iż praca jest plagiatem, nie zostaje ona dopuszczona do obrony. Wobec jej autora, w terminie 14 dni od przekazania informacji przez dziekana, rektor wszczyna postępowanie dyscyplinarne w trybie ustalonym w art. 214 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz w przepisach szczegółowych.

15. Wszystkie prace dopuszczone do egzaminu dyplomowego są dodawane obligatoryjnie przez Operatorów systemu do Bazy Danych systemu Plagiat.pl w terminie dwóch dni roboczych od pozytywnie zdanego egzaminu dyplomowego.
16. W celu udokumentowania procesu weryfikacji prac dyplomowych, do Protokołu kontroli oryginalności pracy dyplomowej promotor dołącza pierwszą stronę Raportu Podobieństwa. W sytuacji przekroczenia współczynników podobieństwa do akt studenta powinien trafić pełny Raport Podobieństwa, złożony przez promotora w wersji elektronicznej lub papierowej (wydruk kolorowy).
17. Odnośnie prac zaliczeniowych, co do których istnieje podejrzenie o popełnieniu plagiatu, Uczelnia stwarza możliwości ich weryfikacji pod kątem nieuprawnionych zapożyczeń. Odbywa się to w drodze decyzji dziekana, na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez nauczyciela akademickiego realizującego kurs przedmiotowy, dla którego przewidziano weryfikację efektów kształcenia w drodze pracy zaliczeniowej, wykonanej w formie pisemnej.
18. W odniesieniu do prac naukowych istnieje możliwość przeprowadzenia weryfikacji antyplagiatowej. Odbywa się to w drodze decyzji dziekana, na wniosek nauczyciela akademickiego.
19. Wszystkie kwestie, dotyczące trybu postępowania dyscyplinarnego, nieujęte w Regulaminie określa Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów (Dz. U. Nr 236, poz. 1707).
20. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.
21. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin antyplagiatowy wprowadzony Zarządzeniem Rektora Politechniki Koszalińskiej Nr 39/2012 z dnia 2 lipca 2012 r.