

## **Politechnika Koszalińska**

### **Wydział Humanistyczny**

#### **Zakres obowiązków opiekuna roku**

Opiekun roku powoływany jest na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych przez Dziekana ds. Studenckich. Opiekun zobowiązany jest do określenia miejsca i czasu konsultacji ze studentami, podania adresu mailowego oraz określenia sposobu kontaktu w sprawach pilnych.

#### Do obowiązków opiekuna roku należy:

1. zapoznanie studentów ze strukturą i funkcjonowaniem Uczelni, Regulaminem studiów oraz innymi ważnymi zarządzeniami władz Uczelni dotyczącymi przebiegu studiów, zwracając szczególną uwagę na zapisy Regulaminu Studiów istotne dla studentów na danym etapie studiów; zapoznanie studentów z organizacją roku akademickiego, ogólne zasady punktacji ECTS, rozmieszczeniem obiektów dydaktycznych; przekazanie informacji na temat strony internetowej, organizacji studenckich na uczelni, biblioteki, pomocy materialnej, pomocy dla studentów niepełnosprawnych,
2. objaśnianie planu studiów oraz informowanie o ewentualnych zmianach wprowadzonych rozporządzeniami Rady Wydziału; przedstawianie zasad zapisów na poszczególne moduły i/lub seminaria,
3. organizowanie spotkań ze studentami w celu przedyskutowania spraw bieżących oraz rozwiązywania ewentualnych problemów, a także sporządzanie protokołów z rzeczonych spotkań,
4. ułatwianie studentom procesu adaptacji w środowisku akademickim (tj. zachęcanie studentów do aktywnego uczestniczenia w życiu uczelni np. poprzez członkostwo w kołach naukowych, Samorządzie Studenckim, itp.),
5. reprezentowanie studentów w kontaktach z nauczycielami oraz władzami Wydziału, z koordynatorami poszczególnych modułów, z dziekanatem, ze starostą danego roku (ze starostami danych grup).

Pełnienie funkcji opiekuna roku brane jest pod uwagę podczas okresowej oceny nauczyciela akademickiego (część dotycząca działalności organizacyjnej).